

丽江师范高等专科学校教学专项经费出差申请表

项目名称			
出差事由			
出差人员 (姓名及职称)			
出差地点		交通方式	
时间周期	年 月 日—— 年 月 日，共 天。		
经费预算	城市间交通费预算 元、住宿费预算 元、 伙食补助费预算 元、市内交通费预算 元，其 他项目预算 元，总预算 元。		
项目主持人 意见	项目主持人签字： 年 月 日		
所在教学系、 部门意见	负责人签字（公章）： 年 月 日		
财务审核意见	负责人签字（公章）： 年 月 日		
教务处意见	负责人签字（公章）： 年 月 日		
主管教学 校领导意见	校领导签字： 年 月 日		

备注：本申请表适用于从教务处负责管理的各类教学专项经费（例如教学工作专项、教学质量与教学改革工程项目、师培专项、公共课专项等）出差申请和差旅费使用及报销。